

# Athena

Uživatelská dokumentace

v. 2.0.0

## OBSAH

---

Obsah.....	2
Historie dokumentu .....	3
Popis systému.....	4
Založení uživatele .....	5
Přihlášení uživatele.....	7
První přihlášení.....	8
Založení profilu zadavatele/dodavatele .....	9
Připojení k již existujícímu profilu .....	10
Správa profilu zadavatele/dodavatele .....	11
Připojení jiného uživatele k mému profilu zadavatele/dodavatele .....	12
Vytvoření zakázky.....	15
Správa zakázky.....	17
Správa příloh zakázky .....	18
Podpis přílohy zakázky .....	19
Seznam uchazečů/vítězů/subdodavatelů .....	20
Uložení podpisu do peněženky .....	21
Datové zprávy.....	22

## HISTORIE DOKUMENTU

---

Verze	Autor	Úpravy	Schválil
0.8	Rostislav Hulík	Dokument založen	Rostislav Hulík

## POPIS SYSTÉMU

---

Elektronický nástroj pro vhodné uveřejnění je implementován jako webová aplikace přístupná přes libovolný prohlížeč.

Uživateli umožňuje správu profilu zadavatele, jež slouží pro uveřejnění informací a dokumentů veřejných zakázek. Systém podporuje jak zakázky nepodléhající zákonu o veřejných zakázkách, tak veřejné zakázky podle tohoto zákona.

Zároveň je systém koncipován tak, aby splňoval náležitosti podle vyhlášky č. 168/2016 sb. a zákona č. zákona č. 134/2016 Sb., jejíž korespondenci dokazuje certifikací.

Systém zároveň dovoluje registrovat profil dodavatele, který je v současnosti určen pouze pro evidenci zadavatelů a stažení souborů. To umožňuje zadavateli zpětný kontakt dodavatele při stažení konkrétní přílohy zakázky.

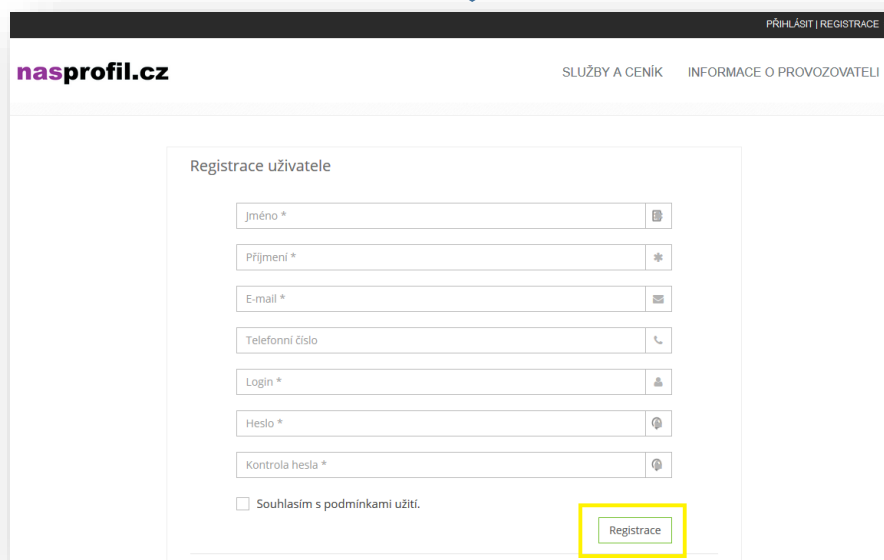
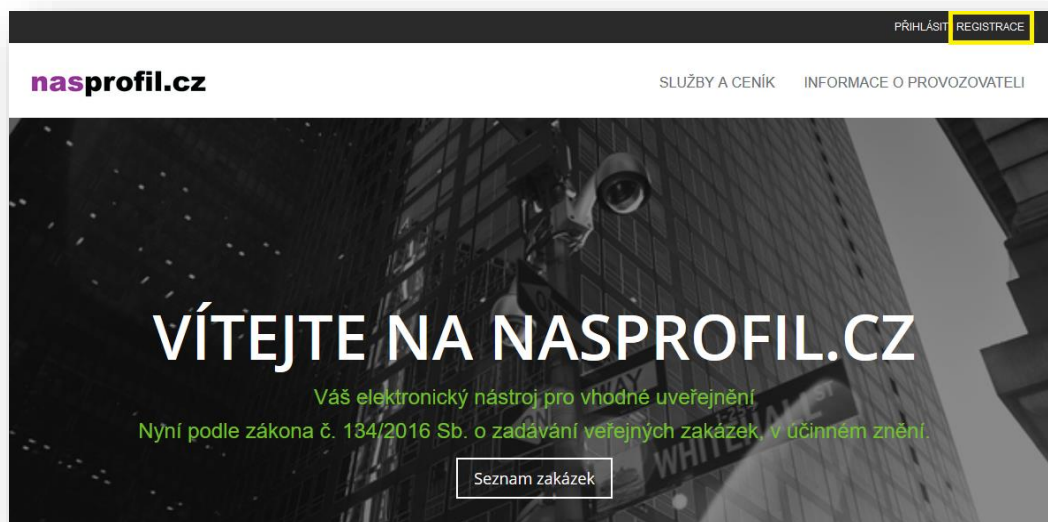
## ZALOŽENÍ UŽIVATELE

Uživatel může být libovolná fyzická osoba. Uživatelský účet (dále jen uživatel) identifikuje konkrétní fyzickou osobu, jež se do systému prokazuje jménem a heslem.

Jeden uživatel může spravovat více profilů zadavatele/dodavatele, nebo k nim být přiřazen (s omezenými právy).

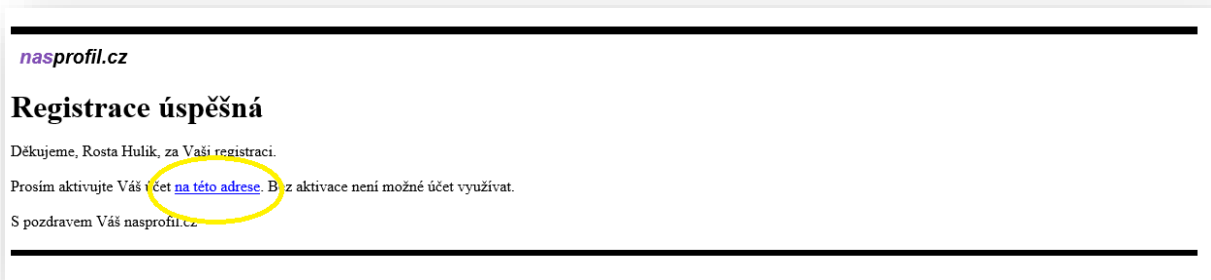
Uživatel se taktéž může přihlásit pouze z důvodu evidence stažení příloh zakázky, jež umožní zadavateli následný kontakt uživatele.

Kliknutím na odkaz registrace se uživateli otevře odkaz na formulář žádající základní údaje o uživateli, primárně pak jméno a heslo:



Po vyplnění všech povinných polí (označených \*) je uživatel bezplatně registrován. Na uvedený e-mailový účet je zaslán e-mail s aktivačními instrukcemi.

Před použitím účtu a prvním přihlášením je nutné účet aktivovat kliknutím na odkaz došlého registračního e-mailu:

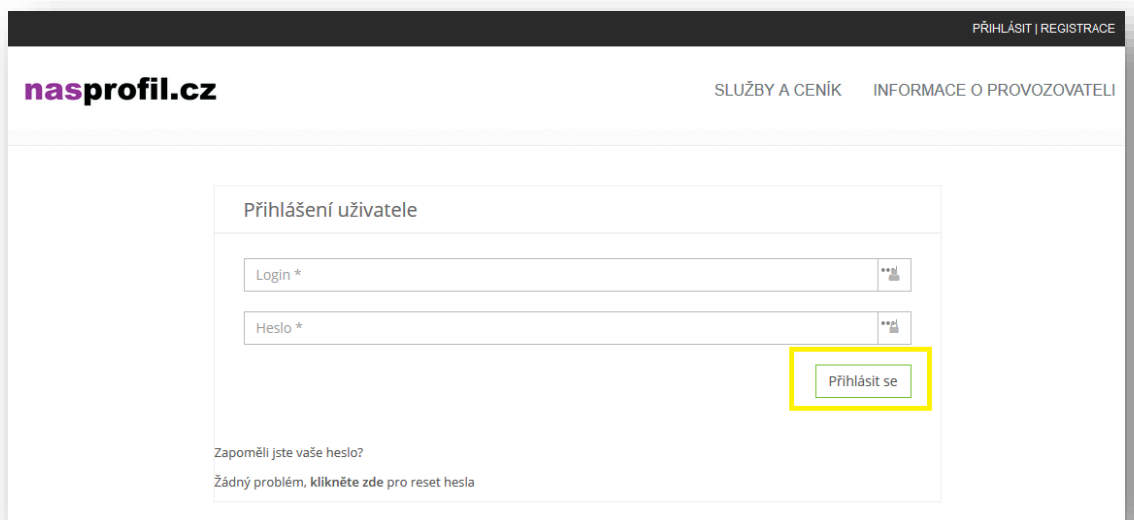
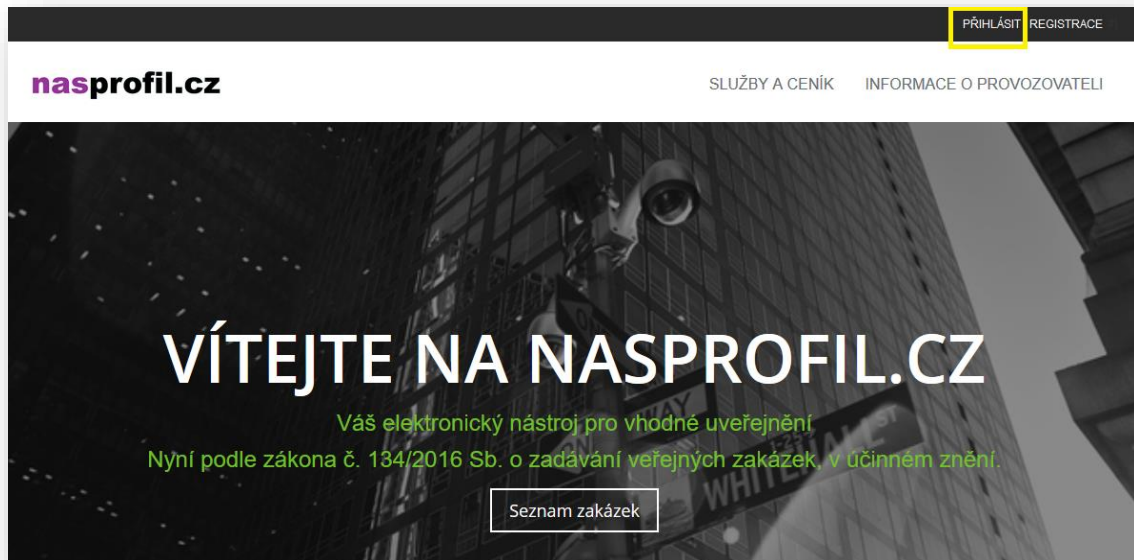


Po kliknutí na tento odkaz je uživatel úspěšně registrován a může přejít k přihlášení do systému.

## PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

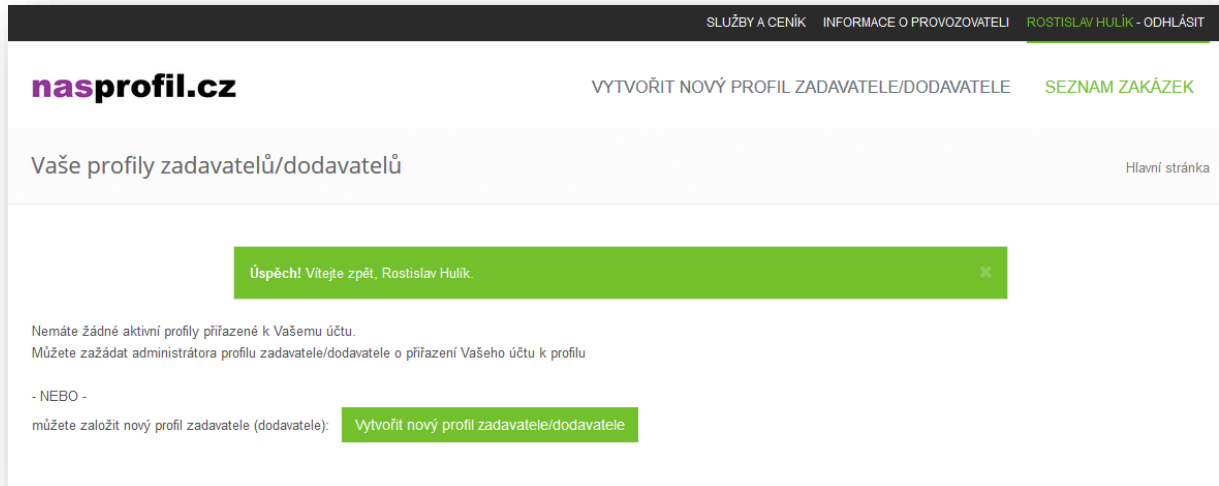
Uživatel může být přihlášen pouze pokud se registroval a **úspěšně aktivoval** svůj účet.

Kliknutím na odkaz přihlásit z hlavní stránky a následným vyplněním přihlašovacích údajů se může uživatel přihlásit do systému:



## PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ

Po prvním přihlášení se uživateli objeví uvítací obrazovka, jež upozorňuje na neexistenci profilu zadavatele/dodavatele.



The screenshot shows the user interface of the nasprofil.cz website. At the top right, there is a navigation bar with links: "SLUŽBY A CENÍK", "INFORMACE O PROVOZOVATELI", and "ROSTISLAV HULÍK - ODHLÁSIT". The main header includes the logo "nasprofil.cz" and two buttons: "VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE" and "SEZNAM ZAKÁZEK". Below the header, the page title is "Vaše profily zadavatelů/dodavatelů" and there is a link to "Hlavní stránka". A green success message box displays: "Úspěch! Vítejte zpět, Rostislav Hulík." Below this, the text reads: "Nemáte žádné aktivní profily přiřazené k Vašemu účtu. Můžete zažádat administrátora profilu zadavatele/dodavatele o přiřazení Vašeho účtu k profilu." Below this, there is a separator "- NEBO -" and the text "můžete založit nový profil zadavatele (dodavatele):" followed by a green button labeled "Vytvořit nový profil zadavatele/dodavatele".

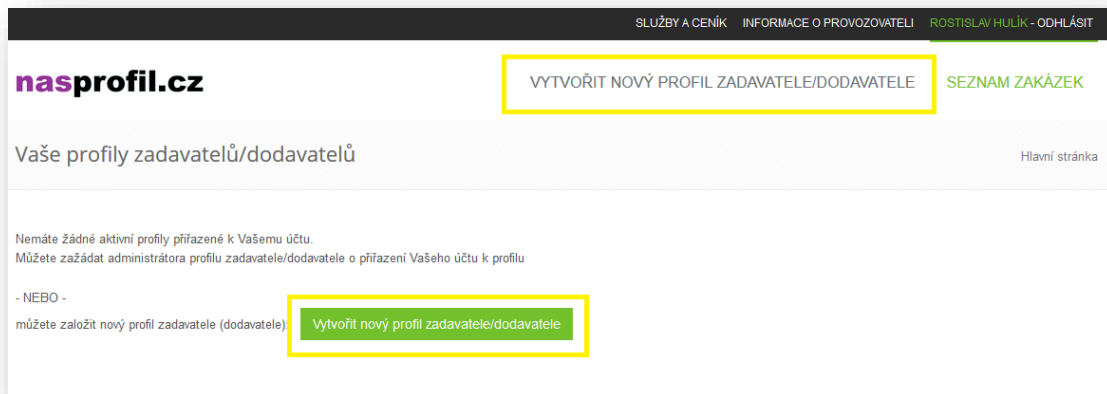
Uživatel může založit profil zadavatele/dodavatele, nebo pouze využívat systém bez těchto entit (např. prohlížet seznam zakázek, stahovat přílohy, prohlížet profily zadavatelů apod.



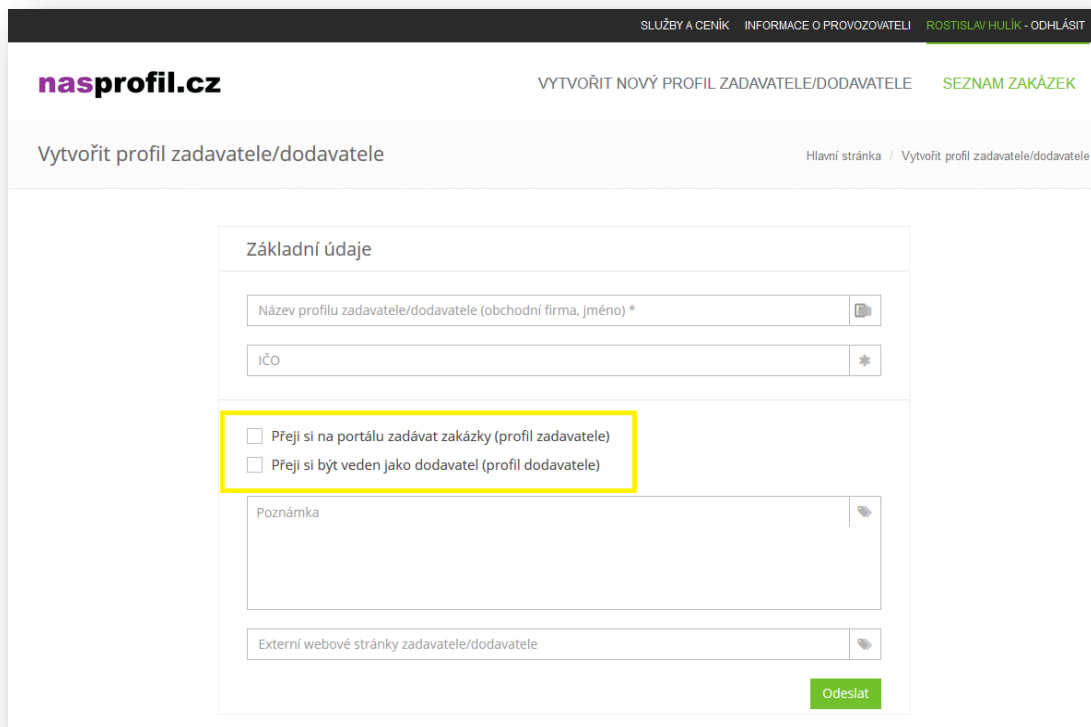
## ZALOŽENÍ PROFILU ZADAVATELE/DODAVATELE

Pro založení profilu je nutné mít aktivní uživatelský účet a být přihlášený. Následným kliknutím na tlačítko pro založení profilu bude uživatel přeměřován na formulář tvorby profilu zadavatele/dodavatele.

Pro založení zakázky musí být uživatel typu **zadavatel**. **POZOR, tato služba může být zpoplatněna podle aktuálního ceníku.** Založení profilu dodavatele je zdarma.



The screenshot shows the homepage of nasprofil.cz. At the top, there is a navigation bar with links for 'SLUŽBY A CENÍK', 'INFORMACE O PROVOZOVATELI', and 'ROSTISLAV HULÍK - ODHLÁSIT'. The main header includes the logo 'nasprofil.cz' and two buttons: 'VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE' (highlighted in yellow) and 'SEZNAM ZAKÁZEK'. Below the header, the text reads 'Vaše profily zadavatelů/dodavatelů' and 'Hlavní stránka'. A message states: 'Nemáte žádné aktivní profily přiřazené k Vašemu účtu. Můžete požádat administrátora profilu zadavatele/dodavatele o přiřazení Vašeho účtu k profilu'. Below this, there is a section '- NEBO - můžete založit nový profil zadavatele (dodavatele)' with a green button 'Vytvořit nový profil zadavatele/dodavatele' (highlighted in yellow).



The screenshot shows the 'Vytvořit profil zadavatele/dodavatele' form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main header includes the logo 'nasprofil.cz' and two buttons: 'VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE' and 'SEZNAM ZAKÁZEK'. Below the header, the text reads 'Vytvořit profil zadavatele/dodavatele' and 'Hlavní stránka / Vytvořit profil zadavatele/dodavatele'. The form is titled 'Základní údaje' and contains several input fields: 'Název profilu zadavatele/dodavatele (obchodní firma, jméno) \*', 'IČO', 'Poznámka', and 'Externí webové stránky zadavatele/dodavatele'. There are two checkboxes: 'Přeji si na portálu zadávat zakázky (profil zadavatele)' and 'Přeji si být veden jako dodavatel (profil dodavatele)', both of which are highlighted in yellow. A green 'Odeslat' button is located at the bottom right of the form.

## **PŘIPOJENÍ K JIŽ EXISTUJÍCÍMU PROFILU**

---

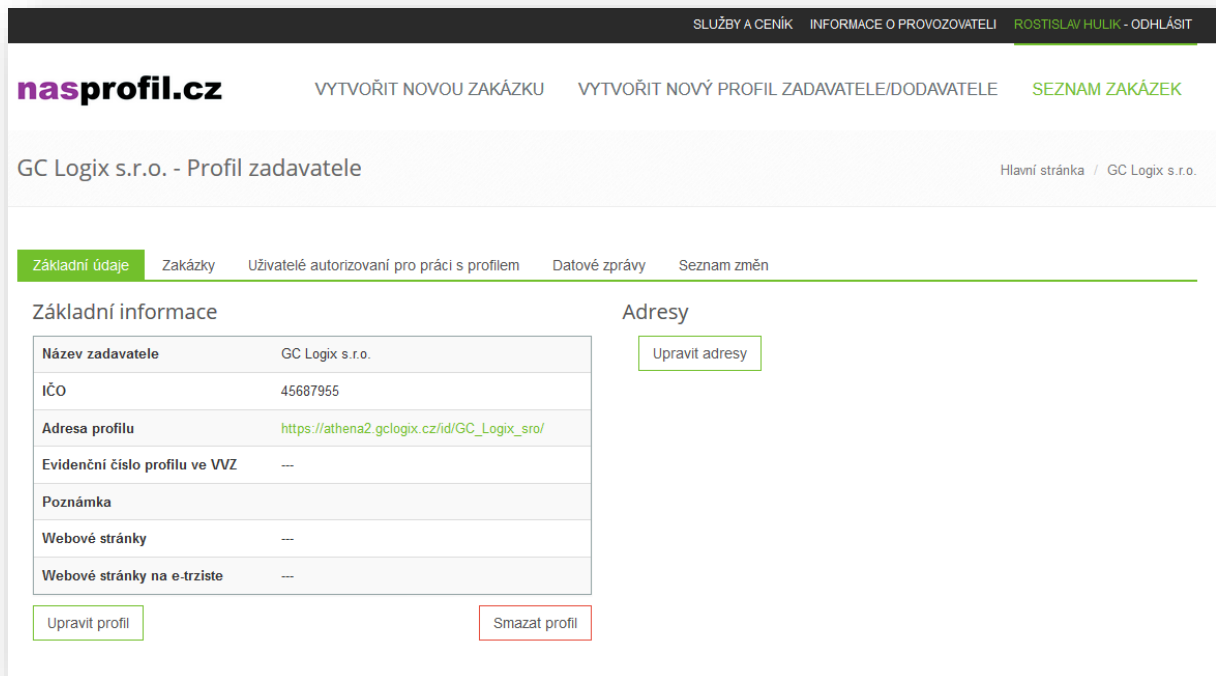
Pokud uživatel žádá pouze o připojení svého uživatelského účtu k již existujícímu profilu zadavatele/dodavatele, musí kontaktovat správce tohoto profilu k připojení jeho účtu.

Tuto akci má v pravomoci pouze majitel profilu nebo jím pověřené osoby.

## SPRÁVA PROFILU ZADAVATELE/DODAVATELE

Po přihlášení se uživateli zobrazí jeho registrovaný profil zadavatele/dodavatele (pokud existuje).

Pokud je uživatel přihlášen, jsou taktéž zobrazeny tlačítka pro úpravu tohoto profilu (fialová barva)



The screenshot displays the 'nasprofil.cz' website interface for a user profile. At the top, there are navigation links: 'SLUŽBY A CENÍK', 'INFORMACE O PROVOZOVATELI', and 'ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT'. Below this, the main navigation bar includes 'nasprofil.cz', 'VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU', 'VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE', and 'SEZNAM ZAKÁZEK'. The page title is 'GC Logix s.r.o. - Profil zadavatele' with a breadcrumb 'Hlavní stránka / GC Logix s.r.o.'. A secondary navigation bar contains 'Základní údaje', 'Zakázky', 'Uživatelé autorizovaní pro práci s profilem', 'Datové zprávy', and 'Seznam změn'. The main content area is divided into two sections: 'Základní informace' and 'Adresy'. The 'Základní informace' section contains a table with the following data:

Název zadavatele	GC Logix s.r.o.
IČO	45687955
Adresa profilu	<a href="https://athena2.gclogix.cz/id/GC_Logix_sro/">https://athena2.gclogix.cz/id/GC_Logix_sro/</a>
Evidenční číslo profilu ve VVZ	---
Poznámka	
Webové stránky	---
Webové stránky na e-trziste	---

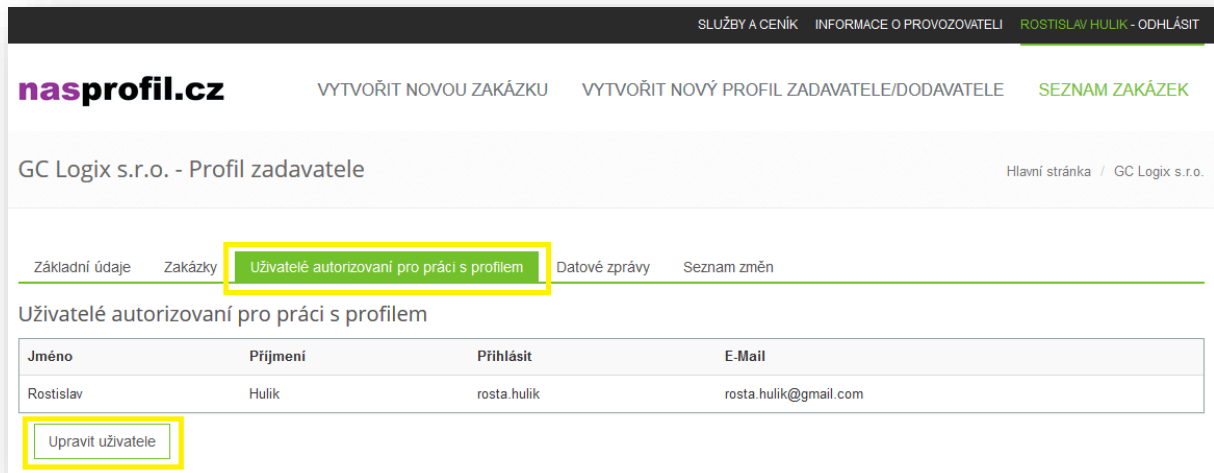
Below the table are two buttons: 'Upravit profil' (highlighted in green) and 'Smazat profil' (highlighted in red). The 'Adresy' section has a button 'Upravit adresu' (highlighted in green).

V profilu je možné prohlížet a editovat:

- Základní údaje o profilu
- Zakázky (pokud je profil zadavatel)
- Ostatní autorizované uživatele k profilu
- Datové zprávy (možnost posílání interních zpráv v rámci elektronického nástroje zadavatelí/dodavatelí)
- Seznam změn (automaticky generovaný seznam změn mého profilu)

## PŘIPOJENÍ JINÉHO UŽIVATELE K MÉMU PROFILU ZADAVATELE/DODAVATELE

Profil zadavatele může spravovat více uživatelů s různými právy. Pro správu uživatelů je nutné kliknout na odkaz uživatelů na profilu:



nasprofil.cz VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE SEZNAM ZAKÁZEK

GC Logix s.r.o. - Profil zadavatele Hlavní stránka / GC Logix s.r.o.

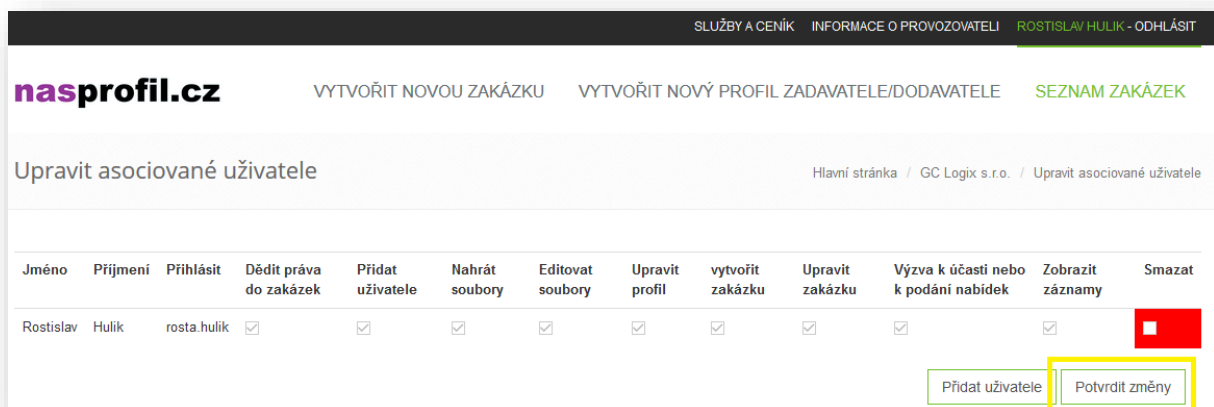
Základní údaje Zakázky **Uživatelé autorizovaní pro práci s profilem** Datové zprávy Seznam změn

Uživatelé autorizovaní pro práci s profilem

Jméno	Příjmení	Přihlásit	E-Mail
Rostislav	Hulík	rosta.hulik	rosta.hulik@gmail.com

**Upravit uživatele**

A následnou úpravu uživatelů:



nasprofil.cz VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE SEZNAM ZAKÁZEK

Upravit asociované uživatele Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Upravit asociované uživatele

Jméno	Příjmení	Přihlásit	Dědit práva do zakázek	Přidat uživatele	Nahrát soubory	Editovat soubory	Upravit profil	vytvořit zakázku	Upravit zakázku	Výzva k účasti nebo k podání nabídek	Zobrazit záznamy	Smazat
Rostislav	Hulík	rosta.hulik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Přidat uživatele** **Potvrdit změny**

Na tomto pohledu je možné upravovat práva uživatelů přiřazených ke společnosti. Uživatelé mají následující práva:

- Dědit práva do zakázek
  - Všechna relevantní práva se budou propagovat do nově vzniknuvších zakázek profilu
- Přidat uživatele
  - Uživatel může přidávat a editovat uživatele profilu
- Nahrát soubory
  - Uživatel může nahrávat přílohy k zakázkám

- Editovat soubory
  - Uživatel může upravovat přílohy k zakázkám
- Upravit profil
  - Uživatel může upravovat profil zadavatele/dodavatele
- Vytvořit zakázku
  - Uživatel může vytvářet zakázky
- Upravit zakázku
  - Uživatel může upravovat zakázky
- Výzva k účasti nebo k podání nabídek
  - Nyní nevyužito
- Zobrazit záznamy
  - Uživatel vidí záznamy systému elektronického nástroje

Všechny úpravy práv se projeví pouze na profilu a nově vzniklých zakázkách (pokud je nastavena dědičnost práv). Nemění se práva na zakázkách již existujících zakázkách.

## **PŘIPOJENÍ UŽIVATELE**

Pro vytvoření nové vazby uživatel-profil je nutné kliknout na tvorbu uživatele a vyplnit potřebné údaje.

Po vyplnění již existujícího loginu v zobrazeném formuláři je nabídnut seznam již existujících uživatelů v systému. Pokud je již existující uživatel vybrán, ostatní pole formuláře jsou předvyplněna údaji z databáze. Takto lze přidat již existujícího uživatele.

V opačném případě je potřeba vyplnit všechna povinná pole formuláře. Na uvedený e-mail přijde uživateli e-mail o registraci do systému a musí si účet aktivovat (viz Registrace uživatele).

SLUŽBY A CENÍK   INFORMACE O PROVOZOVATELI   ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz**   VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU   VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE   SEZNAM ZAKÁZEK

Upravit asociované uživatele Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Upravit asociované uživatele

Jméno	Příjmení	Přihlásit	Dědit práva do zakázek	Přidat uživatele	Nahrát soubory	Editovat soubory	Upravit profil	vytvořit zakázku	Upravit zakázku	Výzva k účasti nebo k podání nabídek	Zobrazit záznamy	Smazat
Rostislav	Hulik	rosta.hulik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SLUŽBY A CENÍK   INFORMACE O PROVOZOVATELI   ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz**   VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU   VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE   SEZNAM ZAKÁZEK

Přidat uživatele Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Upravit asociované uživatele / Přidat uživatele

**Přidat uživatele**

Prosím vyhledejte uživatele zadáním loginu (uživatelského jména). Pokud login existuje, formulář nabídne již existujícího uživatele. Pokud uživatel neexistuje, nový uživatele bude registrován na základě Vámi vyplněných informací.

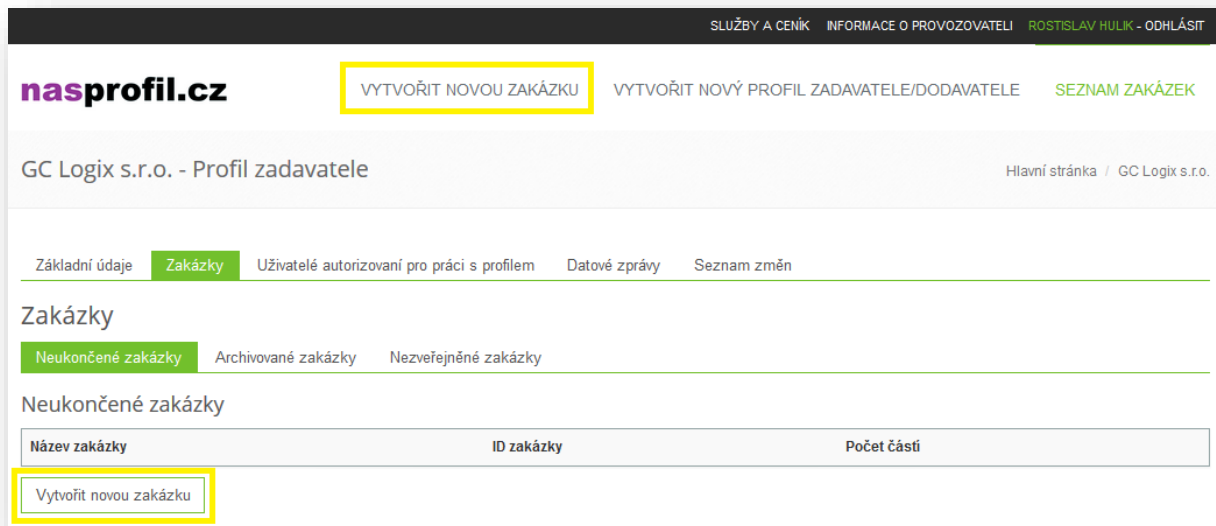
- Přidat uživatele
- Nahrát soubory
- Editovat soubory
- Upravit zakázku
- Výzva k účasti nebo k podání nabídek
- Zobrazit záznamy
- Dědit práva do zakázek
- Upravit profil
- vytvořit zakázku

## VYTVOŘENÍ ZAKÁZKY

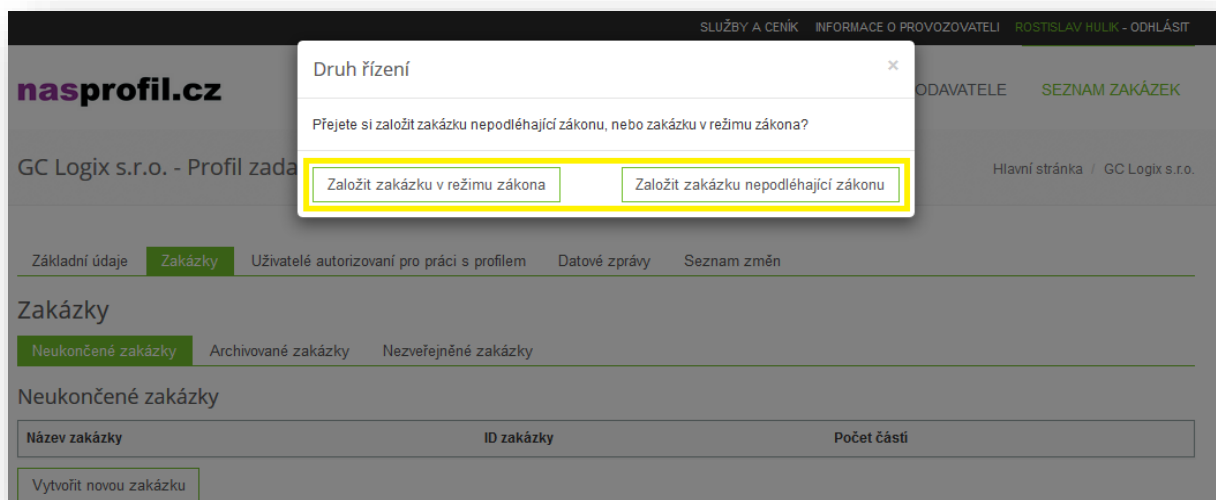
Pro vytvoření zakázky je nutné mít uživatelský účet a profil zadavatele, k němuž má uživatel právo zakládání zakázek.

**POZOR, tato služba může být zpoplatněna** podle aktuálního ceníku.

Zakázka je vytvořena kliknutím na odkaz vytvoření zakázky a výběrem typu zakázky (podléhající zákonu nebo nepodléhající zákonu) a následným odesláním vyplněného formuláře:



The screenshot shows the 'nasprofil.cz' website interface. At the top, there are navigation links: 'SLUŽBY A CENÍK', 'INFORMACE O PROVOZOVATELI', and 'ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT'. Below the logo, there are three buttons: 'VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU' (highlighted in a yellow box), 'VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE', and 'SEZNAM ZAKÁZEK'. The main content area is titled 'GC Logix s.r.o. - Profil zadavatele' and includes a breadcrumb trail 'Hlavní stránka / GC Logix s.r.o.'. There are several tabs: 'Základní údaje', 'Zakázky' (selected), 'Uživatelé autorizovaní pro práci s profilem', 'Datové zprávy', and 'Seznam změn'. Under the 'Zakázky' tab, there are sub-tabs: 'Neukončené zakázky' (selected), 'Archivované zakázky', and 'Nezveřejněné zakázky'. Below this, there is a table with columns 'Název zakázky', 'ID zakázky', and 'Počet částí'. A button 'Vytvořit novou zakázku' is highlighted in a yellow box at the bottom left of the table area.



The screenshot shows the same website interface as above, but with a dialog box open. The dialog box is titled 'Druh řízení' and contains the text 'Přejete si založit zakázku nepodléhající zákonu, nebo zakázku v režimu zákona?'. There are two buttons in the dialog box: 'Založit zakázku v režimu zákona' and 'Založit zakázku nepodléhající zákonu', both highlighted in a yellow box. The background of the website is dimmed.



### Vytvořit novou zakázku

GC Logix s.r.o.    Název zakázky \*

Zadavatel

Zveřejnit pouze v archivu (nejedná se o neukončenou zakázku).

Jedná se o rámcovou dohodu

Jedná se o zavedení dynamického nákupního systému

1

Počet částí

Stručný popis předmětu

Poznámka

Externí odkaz

Interní identifikační číslo \*    Evidenční číslo zakázky ve VVZ

Specifikace zakázky - <Please choose>    Stav zakázky - <Prosím vyberte>

Předpokládaná hodnota s DPH    Předpokládaná hodnota bez DPH

CPV kód zakázky

**Odstranit**

Přidat další

E-Mail pro kontaktní formulář (nebude zobrazen)

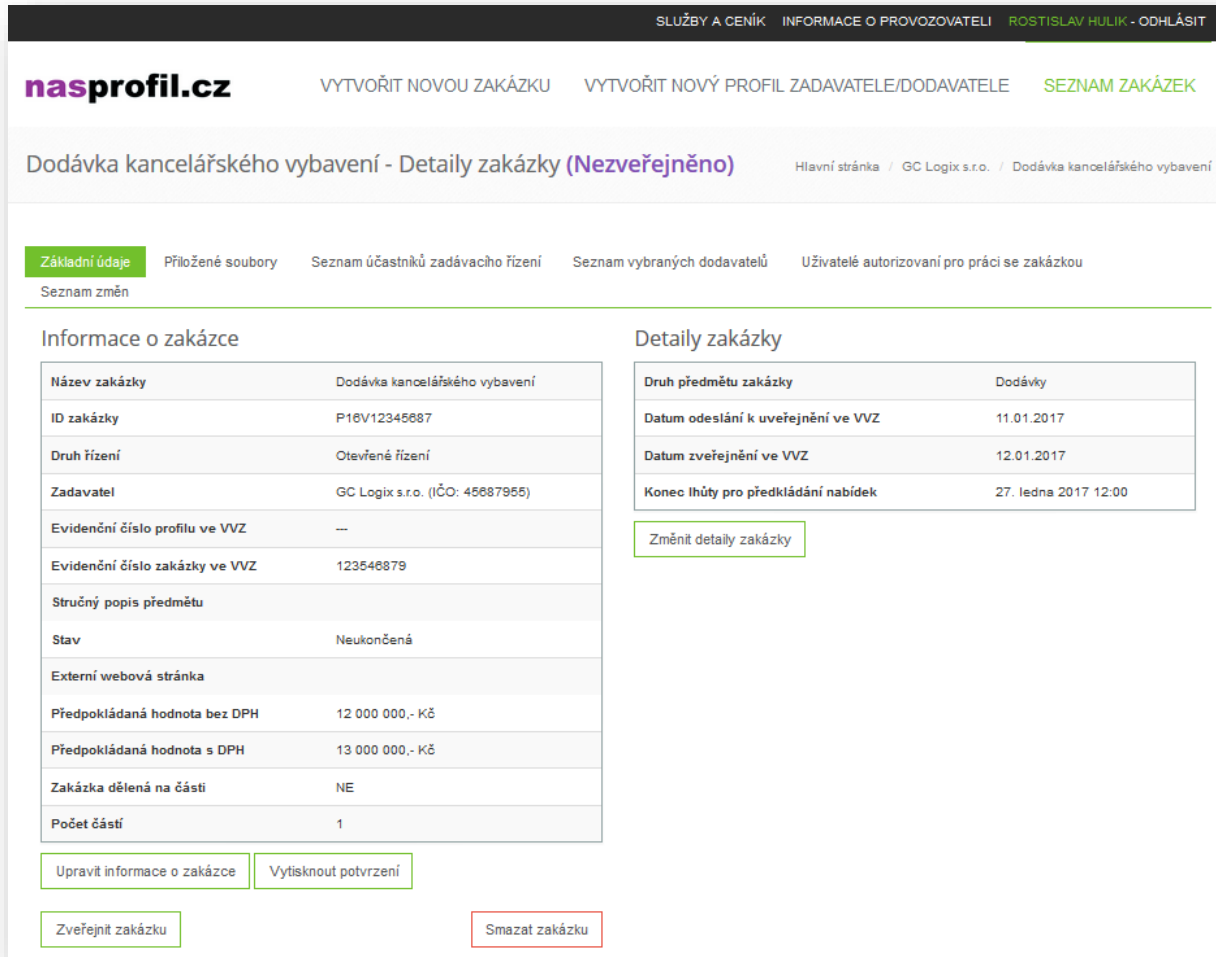
Zobrazit kontaktní formulář na profilu zakázky.

Odeslat



## SPRÁVA ZAKÁZKY

Správa zakázky probíhá stejným způsobem jako správa profilu zadavatele/dodavatele. Po kliknutí na odkaz zakázky se uživateli objeví pohled na zakázku – pokud má dostačující práva, pak i tlačítka pro úpravu, přidávání souborů, přidávání zájemců/vítězů apod.



The screenshot shows the 'Detaily zakázky' (Tender Details) page for 'Dodávka kancelářského vybavení' (Office equipment supply). The page is divided into two main sections: 'Informace o zakázce' (Tender Information) and 'Detaily zakázky' (Tender Details).

**Informace o zakázce**

Název zakázky	Dodávka kancelářského vybavení
ID zakázky	P16V12345687
Druh řízení	Otevřené řízení
Zadavatel	GC Logix s.r.o. (IČO: 45687955)
Evidenční číslo profilu ve VVZ	--
Evidenční číslo zakázky ve VVZ	123546879
Stručný popis předmětu	
Stav	Neukončená
Externí webová stránka	
Předpokládaná hodnota bez DPH	12 000 000,- Kč
Předpokládaná hodnota s DPH	13 000 000,- Kč
Zakázka dělená na části	NE
Počet částí	1

**Detaily zakázky**

Druh předmětu zakázky	Dodávky
Datum odeslání k uveřejnění ve VVZ	11.01.2017
Datum zveřejnění ve VVZ	12.01.2017
Konec lhůty pro předkládání nabídek	27. ledna 2017 12:00

Buttons: [Upravit informace o zakázce](#), [Vytisknout potvrzení](#), [Zveřejnit zakázku](#), [Smazat zakázku](#), [Změnit detaily zakázky](#)

Po vytvoření je zakázka ve stavu **nezveřejněna**. Během tohoto stavu není viditelná nikomu mimo uživatele profilu zadavatele, jemuž zakázka patří. Veškeré změny v zakázce jsou sice editovány, ale zakázka může být **smazána**.

Po kliknutí na odkaz **Zveřejnit** zakázku se daná zakázka zveřejní, čímž se stane permanentní. Upravovat sice lze i již zveřejněnou zakázku (z důvodu aktualizace údajů apod.), veškeré záznamy o změnách jsou však uchovávány v systému. Zveřejněná zakázka nelze smazat.

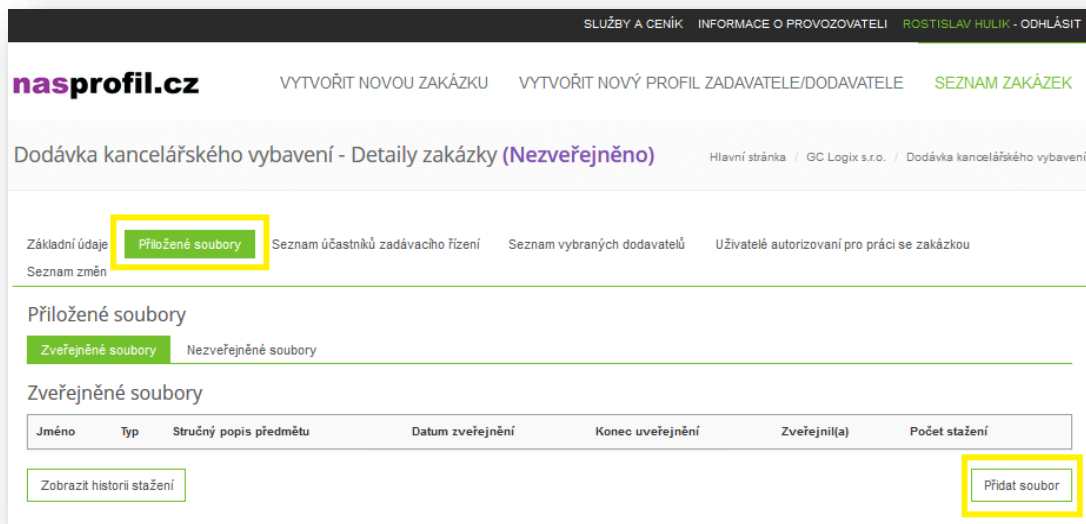
Elektronický nástroj umožňuje tisk dokumentu potvrzení o zveřejnění zakázky na elektronickém nástroji.

## SPRÁVA PŘÍLOH ZAKÁZKY

K zakázce je možné přidávat dokumenty podle zákona. Na tyto dokumenty je nahlíženo obecně, není tedy určen povinný formát dokumentu.

Po kliknutí na přidat soubor je uživatel odkázán na formulář přidání souboru. **POZOR**, pokud je soubor zvolen jako zveřejněný, bude ihned zveřejněn. Je ale možné nahrát soubor pouze skrytě (i když je zakázka zveřejněna). Takovýto soubor je možné měnit a mazat, dokud nebude zveřejněn.

Po zveřejnění nejsou povoleny žádné změny souboru, kromě podpisu.



SLUŽBY A CENÍK | INFORMACE O PROVOZOVATELI | ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** | VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU | VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE | SEZNAM ZAKÁZEK

Dodávka kancelářského vybavení - Detaily zakázky (Nezveřejněno) | Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Dodávka kancelářského vybavení

Základní údaje | **Přiložené soubory** | Seznam účastníků zadávacího řízení | Seznam vybraných dodavatelů | Uživatelé autorizovaní pro práci se zakázkou

Seznam změn

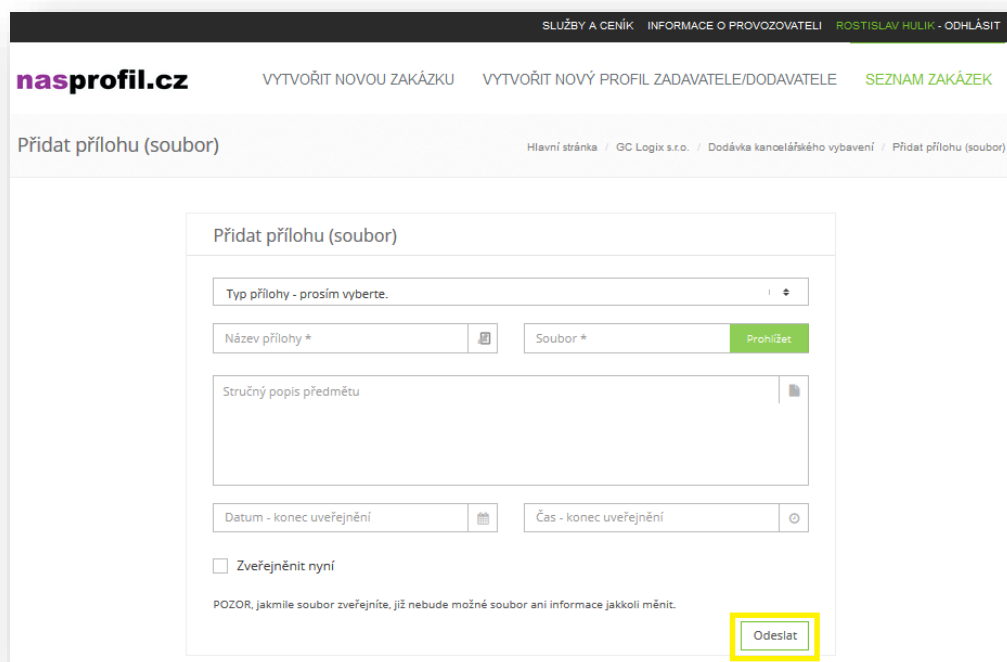
Přiložené soubory

Zveřejněné soubory | Nezveřejněné soubory

Zveřejněné soubory

Jméno	Typ	Stručný popis předmětu	Datum zveřejnění	Konec uveřejnění	Zveřejnil(a)	Počet stažení
Zobrazit historii stažení						

Přidat soubor

SLUŽBY A CENÍK | INFORMACE O PROVOZOVATELI | ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** | VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU | VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE | SEZNAM ZAKÁZEK

Přidat přílohu (soubor) | Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Dodávka kancelářského vybavení / Přidat přílohu (soubor)

Přidat přílohu (soubor)

Typ přílohy - prosím vyberte.

Název přílohy \* | Soubor \* | Prohlížeč

Stručný popis předmětu

Datum - konec uveřejnění | Čas - konec uveřejnění

Zveřejnit nyní

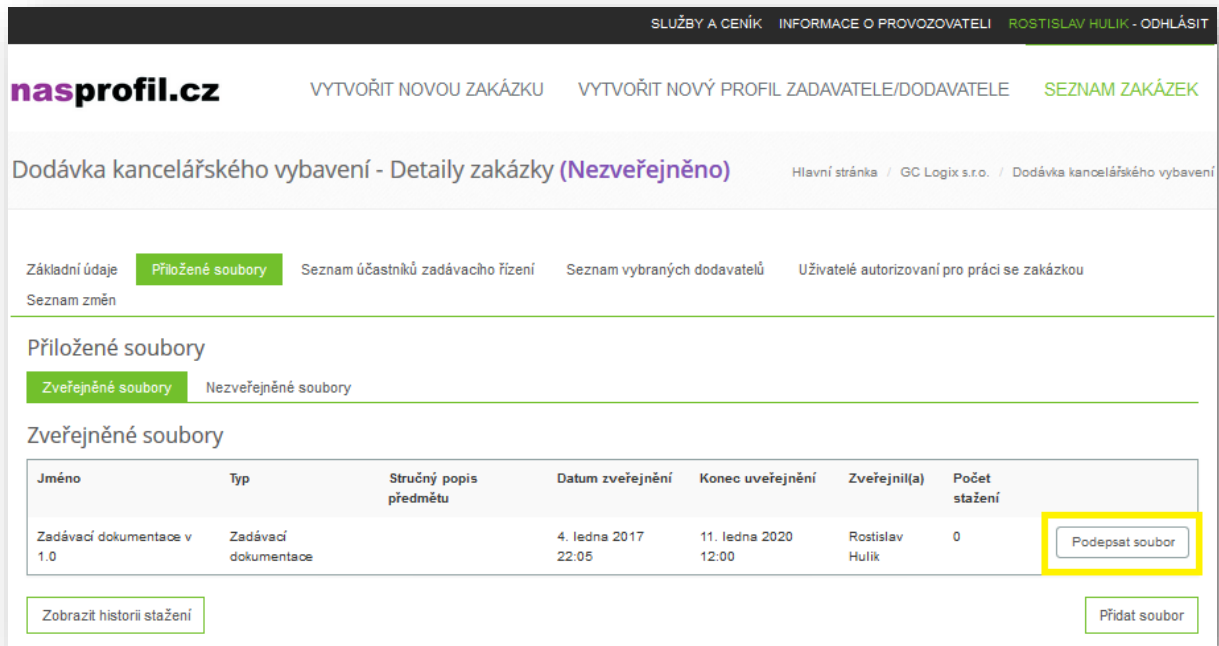
POZOR, jakmile soubor zveřejníte, již nebude možné soubor ani informace jakkoli měnit.

Odeslat

## PODPIS PŘÍLOHY ZAKÁZKY

Zveřejněný soubor lze elektronicky podepsat (i více podpisy). K tomuto je nutné mít exportovaný elektronický podpis do formátu pfx. Kliknutím na tlačítko **podepsat** je uživatel odkázán na formulář podpisu, kde musí vyplnit soubor s podpisem a jeho heslo.

Podpisy je taktéž možné uchovávat v peněžence podpisů.



SLUŽBY A CENÍK INFORMACE O PROVOZOVATELI ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** VYTVŮŘIT NOVOU ZAKÁZKU VYTVŮŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE SEZNAM ZAKÁZEK

Dodávka kancelářského vybavení - Detaily zakázky (Nezveřejněno) [Hlavní stránka](#) / [GC Logix s.r.o.](#) / [Dodávka kancelářského vybavení](#)

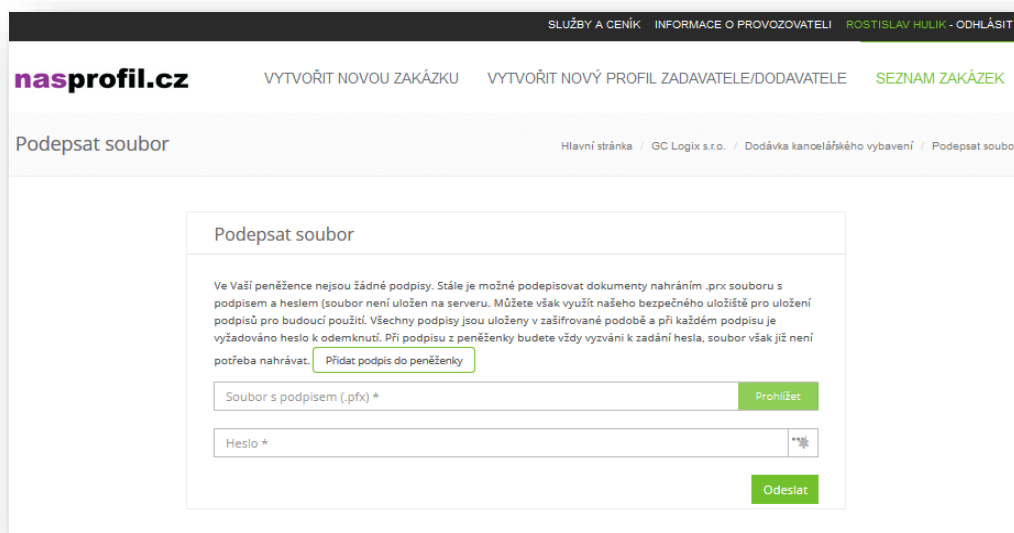
Základní údaje **Přiložené soubory** Seznam účastníků zadávacího řízení Seznam vybraných dodavatelů Uživatelé autorizovaní pro práci se zakázkou  
Seznam změn

Přiložené soubory  
Zveřejněné soubory Nezveřejněné soubory

Zveřejněné soubory

Jméno	Typ	Stručný popis předmětu	Datum zveřejnění	Konec uveřejnění	Zveřejnil(a)	Počet stažení	
Zadávací dokumentace v 1.0	Zadávací dokumentace		4. ledna 2017 22:05	11. ledna 2020 12:00	Rostislav Hulík	0	<b>Podepsat soubor</b>

Zobrazit historii stažení **Přidat soubor**

SLUŽBY A CENÍK INFORMACE O PROVOZOVATELI ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** VYTVŮŘIT NOVOU ZAKÁZKU VYTVŮŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE SEZNAM ZAKÁZEK

Podepsat soubor [Hlavní stránka](#) / [GC Logix s.r.o.](#) / [Dodávka kancelářského vybavení](#) / [Podepsat soubor](#)

Podepsat soubor

Ve Vaší peněžence nejsou žádné podpisy. Stále je možné podepisovat dokumenty nahráním .prx souboru s podpisem a heslem (soubor není uložen na serveru. Můžete však využít našeho bezpečného úložiště pro uložení podpisů pro budoucí použití. Všechny podpisy jsou uloženy v zašifrované podobě a při každém podpisu je vyžadováno heslo k odemknutí. Při podpisu z peněženky budete vždy vyzváni k zadání hesla, soubor však již není potřeba nahrávat. **Přidat podpis do peněženky**

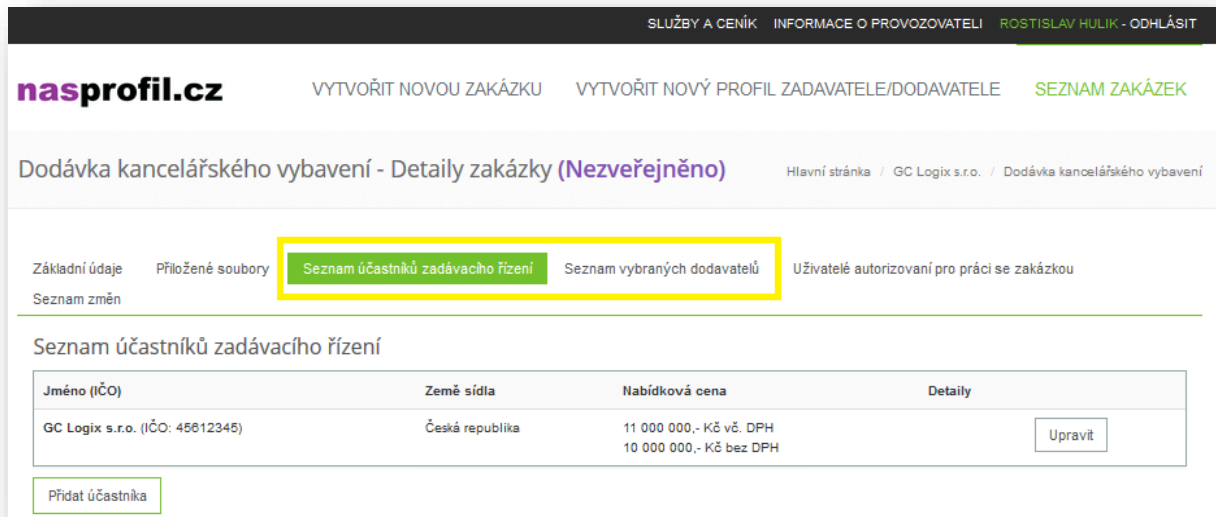
Soubor s podpisem (.prx) \* **Prohlížet**

Heslo \* **Odeslat**

## SEZNAM ÚČASTNÍKŮ / VYBRANÝCH DODAVATELŮ

Informace o zakázce mohou obsahovat informace o účastnících a vybraných dodavatelích. Tyto informace (včetně přidání/odebrání) jsou k dispozici na profilu zakázky:

U vybraných dodavatelů lze taktéž uvádět uhrazenou cenu v ročních intervalech.



SLUŽBY A CENÍK   INFORMACE O PROVOZOVATELI   ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz**   VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU   VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE   SEZNAM ZAKÁZEK

Dodávka kancelářského vybavení - Detaily zakázky (Nezveřejněno)   Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Dodávka kancelářského vybavení

Základní údaje   Přiložené soubory   **Seznam účastníků zadávacího řízení**   Seznam vybraných dodavatelů   Uživatelé autorizovaní pro práci se zakázkou

Seznam změn

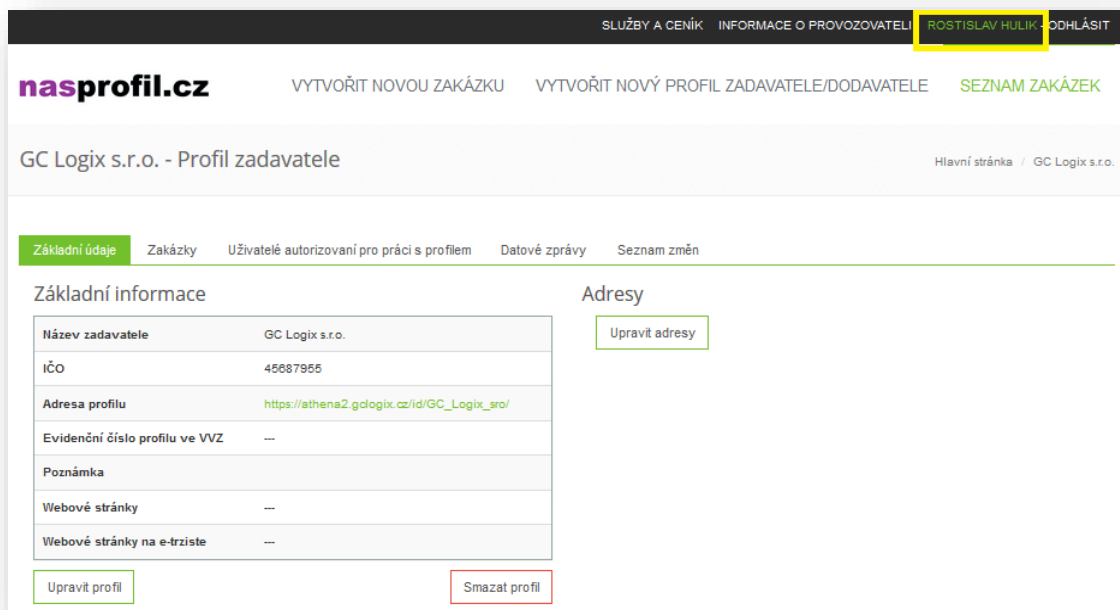
### Seznam účastníků zadávacího řízení

Jméno (IČO)	Země sídla	Nabídková cena	Detaily
GC Logix s.r.o. (IČO: 45612345)	Česká republika	11 000 000,- Kč vč. DPH 10 000 000,- Kč bez DPH	<input type="button" value="Upravit"/>

## ULOŽENÍ PODPISU DO PENĚŽENKY

Každý uživatel si může uložit svůj elektronický podpis do peněženky ve svém profilu. Kliknutím na jméno uživatele se uživatel dostane do správy profilu, kde je zobrazen seznam podpisů uložených u profilu.

Pro následující podepisování dokumentů je nutné znát pouze heslo k tomuto podpisu (z bezpečnostních důvodů není uloženo spolu s podpisem).



SLUŽBY A CENÍK | INFORMACE O PROVOZOVATELI | **ROSTISLAV HULIK** | ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** | VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU | VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE | SEZNAM ZAKÁZEK

GC Logix s.r.o. - Profil zadavatele | Hlavní stránka / GC Logix s.r.o.

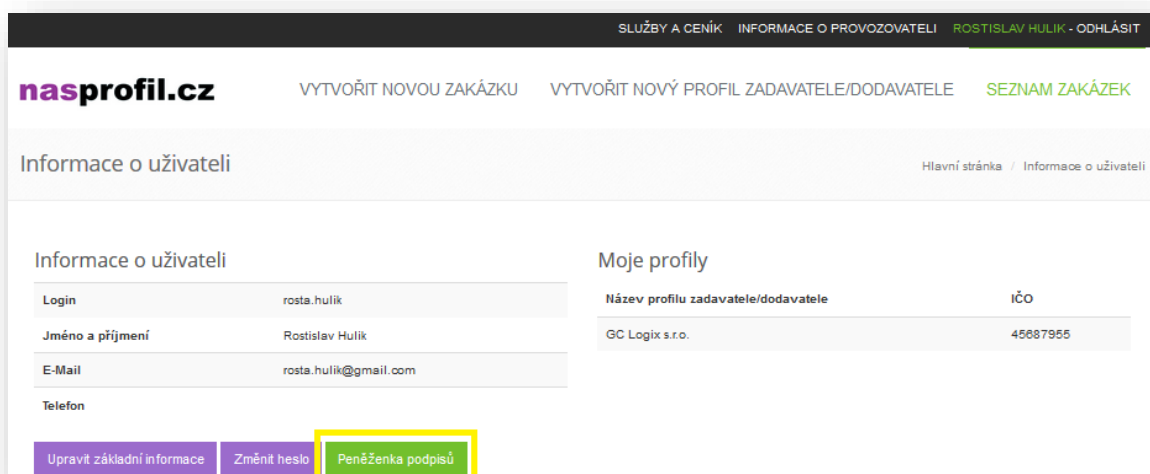
Základní údaje | Zakázky | Uživatelé autorizovaní pro práci s profilem | Datové zprávy | Seznam změn

**Základní informace**

Název zadavatele	GC Logix s.r.o.
IČO	45687955
Adresa profilu	https://athena2.gologix.cz/id/GC_Logix_sro/
Evidenční číslo profilu ve VVZ	---
Poznámka	
Webové stránky	---
Webové stránky na e-trziste	---

Upravit adresy

Upravit profil | Smazat profil

SLUŽBY A CENÍK | INFORMACE O PROVOZOVATELI | **ROSTISLAV HULIK** | ODHLÁSIT

**nasprofil.cz** | VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU | VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE | SEZNAM ZAKÁZEK

Informace o uživateli | Hlavní stránka / Informace o uživateli

**Informace o uživateli**

Login	rosta.hulik
Jméno a příjmení	Rostislav Hulík
E-Mail	rosta.hulik@gmail.com
Telefon	

**Moje profily**

Název profilu zadavatele/dodavatele	IČO
GC Logix s.r.o.	45687955

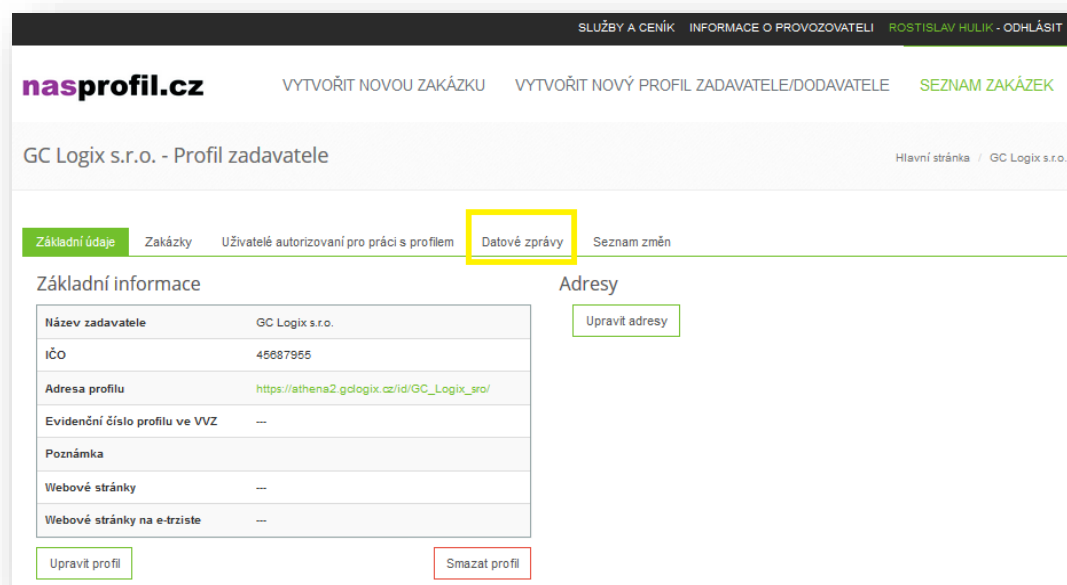
Upravit základní informace | Změnit heslo | **Peněženka podpisů**

## DATOVÉ ZPRÁVY

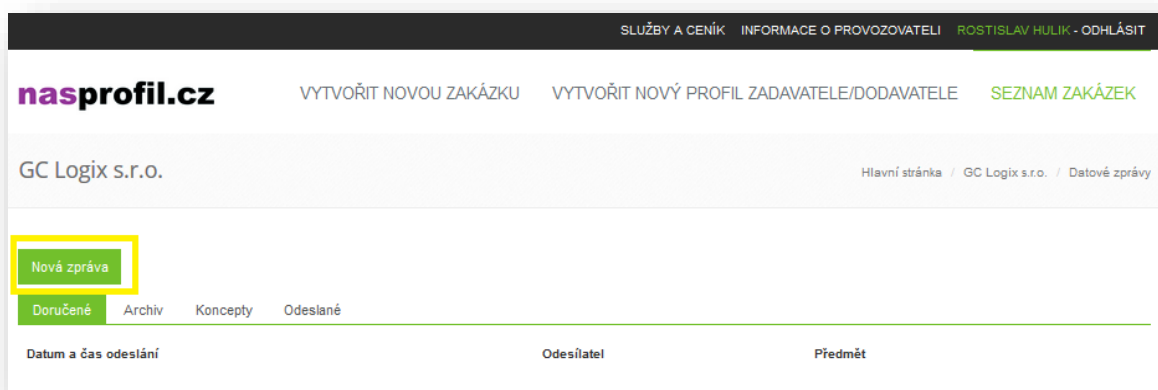
Mezi profily zadavatelů/dodavatelů je možné posílat datové zprávy. Datová zpráva obsahuje následující informace:

- Odesílatel
- Adresát
- Předmět zprávy
- Tělo zprávy (text)
- Přílohy (soubory)
- Elektronický podpis uživatele

Správa datových zpráv je dostupná z profilu zadavatele/dodavatele a připomíná e-mailovou schránku.

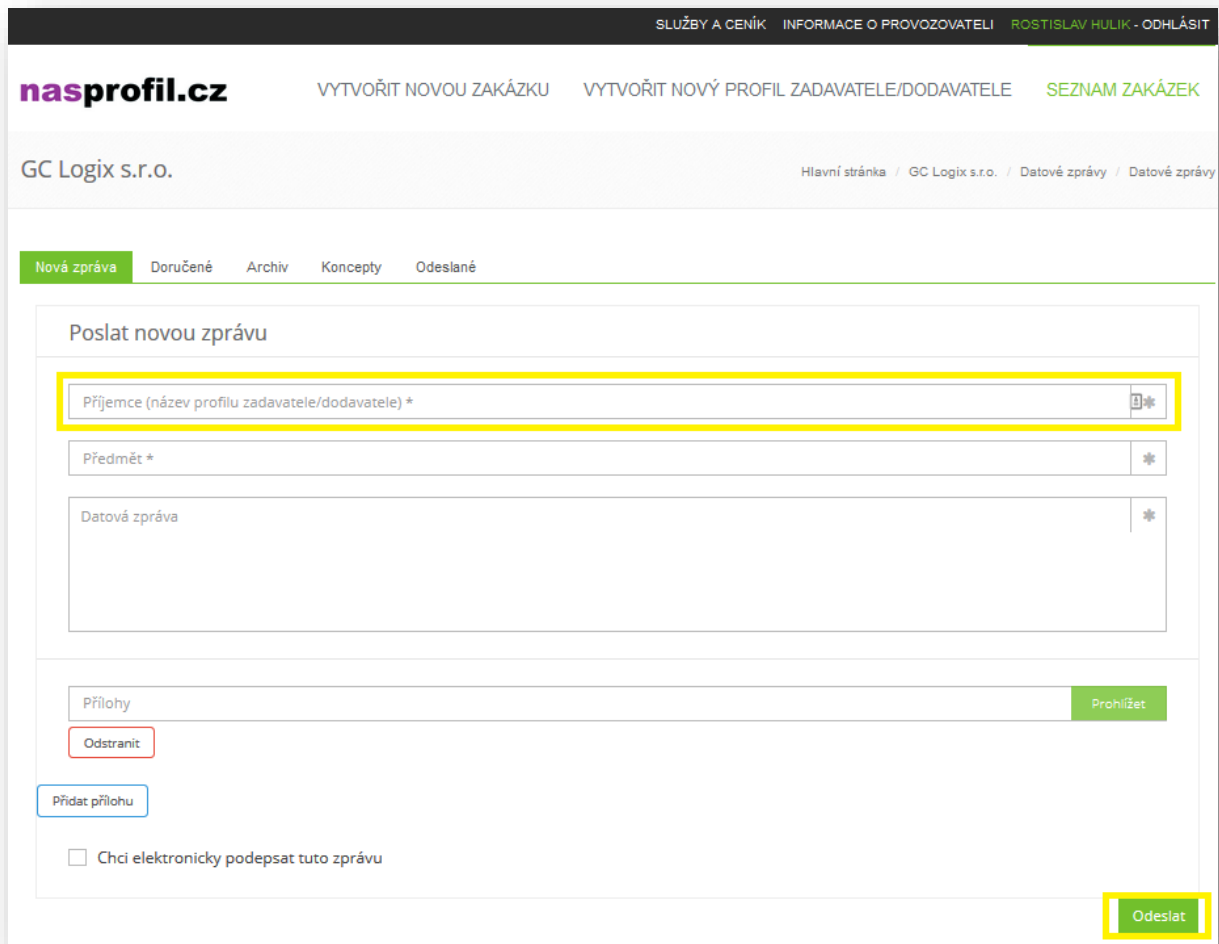


Základní informace	
Název zadavatele	GC Logix s.r.o.
IČO	45687955
Adresa profilu	<a href="https://athena2.gdogix.cz/id/GC_Logix_sro/">https://athena2.gdogix.cz/id/GC_Logix_sro/</a>
Evidenční číslo profilu ve VVZ	---
Poznámka	
Webové stránky	---
Webové stránky na e-trziste	---



Datum a čas odeslání	Odesílatel	Předmět
----------------------	------------	---------

Odeslání datové zprávy provedeme kliknutím na tlačítko **Nová zpráva**. Formulář pro vyplnění je zobrazen.



The screenshot shows the 'Poslat novou zprávu' (Send new message) form in the nasprofil.cz application. The form is titled 'Poslat novou zprávu' and contains the following elements:

- Recipient field:** 'Příjemce (název profilu zadavatele/dodavatele) \*' with a dropdown arrow and a search icon. This field is highlighted with a yellow border.
- Subject field:** 'Předmět \*' with a dropdown arrow.
- Message content field:** 'Datová zpráva' with a dropdown arrow.
- Attachments section:** 'Přílohy' with a 'Prohlížet' button and an 'Odstranit' button.
- Attachment button:** 'Přidat přílohu'.
- Signature checkbox:** 'Chci elektronicky podepsat tuto zprávu'.
- Send button:** 'Odeslat' located at the bottom right of the form, highlighted with a yellow border.

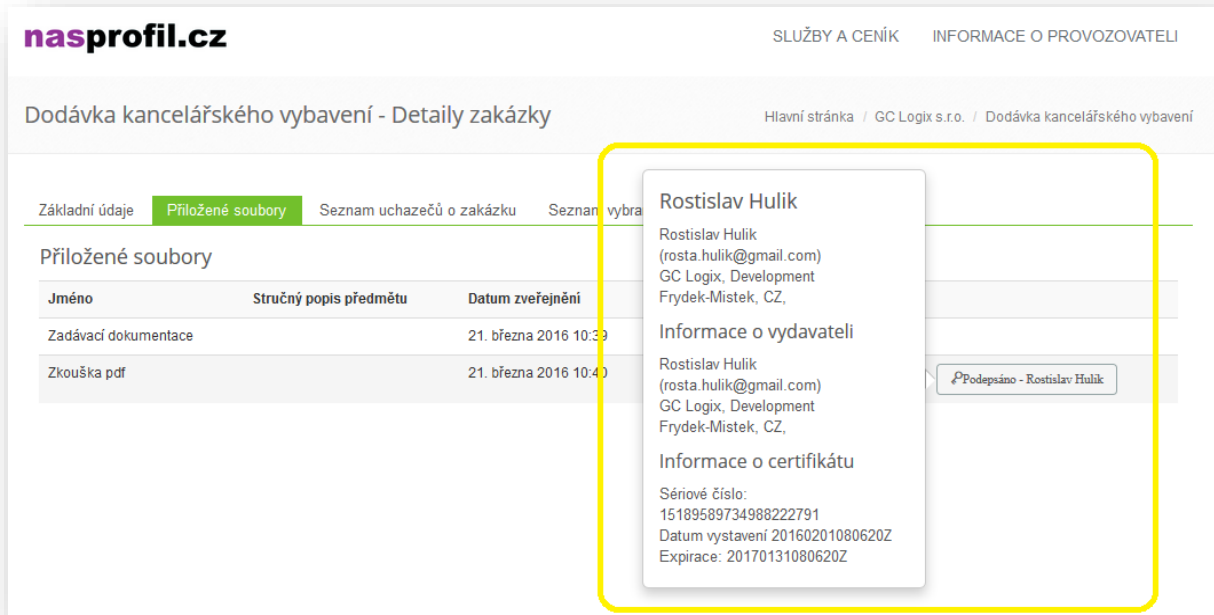
Při vyplnění příjemce je zobrazen seznam existujících profilů zadavatele/dodavatele. Jako příjemce musí být vybrán profil ze seznamu.

Ke zprávě je možné přidat soubory a elektronicky zprávu podepsat.

Odeslaná zpráva se zobrazí v **Odeslaných** zprávách profilu.

## OVĚŘOVÁNÍ PODPISU U PŘÍLOHY/DATOVÉ ZPRÁVY

Podpis se dá jednoduše ověřit na stránce s podepsanou přílohou, případně podepsanou datovou zprávou kliknutím na tlačítko details podpisu:



**nasprofil.cz** SLUŽBY A CENÍK INFORMACE O PROVOZOVATELI

Dodávka kancelářského vybavení - Detaily zakázky Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Dodávka kancelářského vybavení

Základní údaje **Přiložené soubory** Seznam uchazečů o zakázku Seznam vybra

**Přiložené soubory**

Jméno	Stručný popis předmětu	Datum zveřejnění
Zadávací dokumentace		21. března 2016 10:39
Zkouška pdf		21. března 2016 10:40

**Rostislav Hulik**  
 Rostislav Hulik  
 (rosta.hulik@gmail.com)  
 GC Logix, Development  
 Frydek-Místek, CZ,

**Informace o vydavateli**  
 Rostislav Hulik  
 (rosta.hulik@gmail.com)  
 GC Logix, Development  
 Frydek-Místek, CZ,

**Informace o certifikátu**  
 Sériové číslo:  
 15189589734988222791  
 Datum vystavení 20160201080620Z  
 Expirace: 20170131080620Z

Podepsáno - Rostislav Hulik

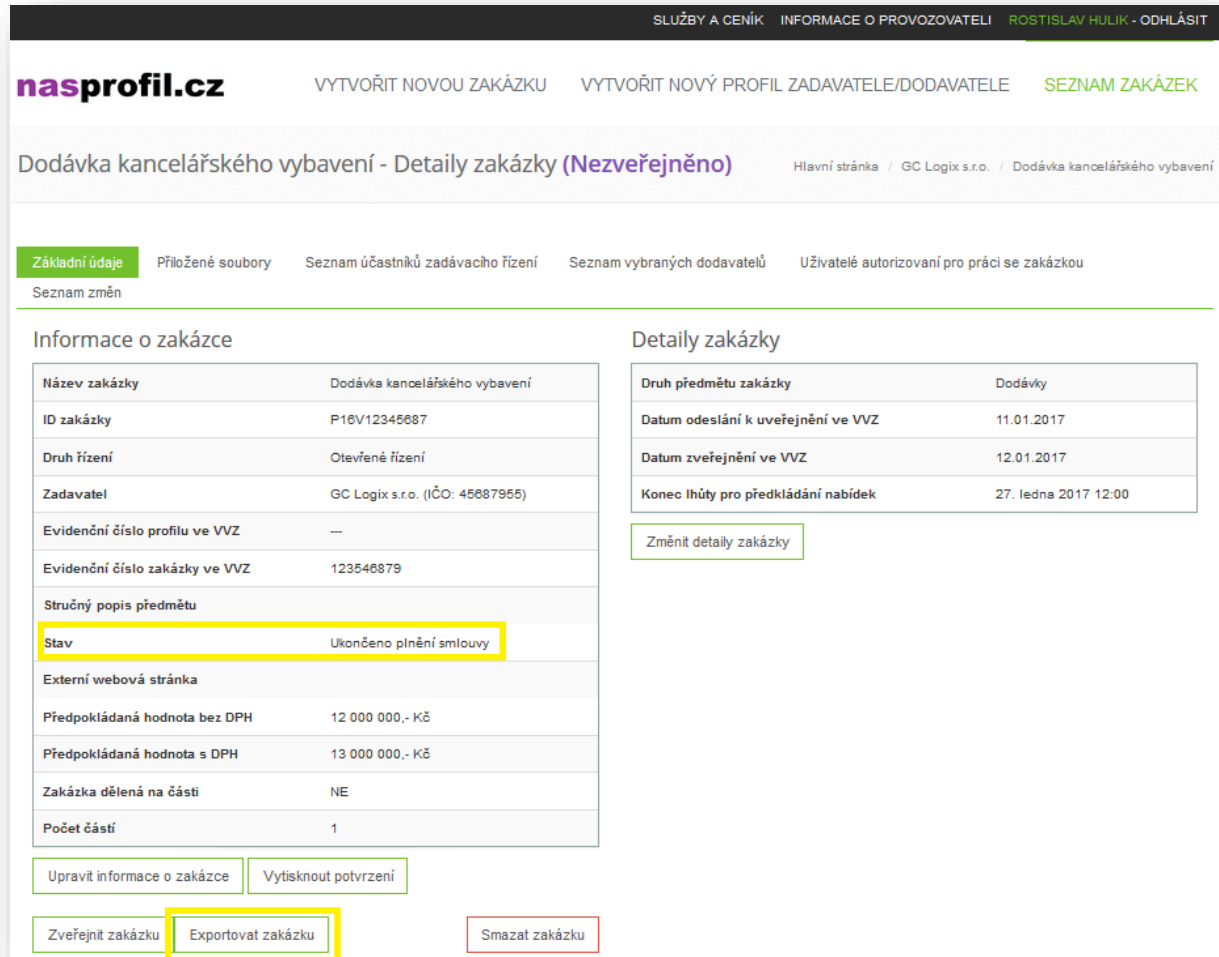
Server ověřuje při každém zobrazení integritu dat (platnost elektronického podpisu vůči přiloženým souborům a záznamům v databázi) a zároveň platnost samotného elektronického podpisu.

Zároveň ale aplikace neověřuje, zda-li je podpis uznávaný – v tomto případě je na uživateli, aby pomocí sériového čísla certifikátu a uvedených informací tuto informaci ověřil u vydavatele certifikátu. Zákazník taktéž může využít uživatelské podpory elektronického nástroje a dotázat se na úroveň elektronického podpisu.



## EXPORT ZAKÁZKY

Uzavřenou zakázku je možné ze systému exportovat. Tlačítko pro export je přístupné na zakázce, jejíž stav je označen jako ukončená.



The screenshot shows the 'Detaily zakázky' page for 'Dodávka kancelářského vybavení'. The 'Stav' is 'Ukončeno plnění smlouvy'. The 'Exportovat zakázku' button is highlighted in yellow.

Informace o zakázce		Detaily zakázky	
Název zakázky	Dodávka kancelářského vybavení	Druh předmětu zakázky	Dodávky
ID zakázky	P16V12345687	Datum odeslání k uveřejnění ve VVZ	11.01.2017
Druh řízení	Otevřené řízení	Datum zveřejnění ve VVZ	12.01.2017
Zadavatel	GC Logix s.r.o. (IČO: 45687955)	Konec lhůty pro předkládání nabídek	27. ledna 2017 12:00
Evidenční číslo profilu ve VVZ	---	<a href="#">Změnit detaily zakázky</a>	
Evidenční číslo zakázky ve VVZ	123546879		
Stručný popis předmětu			
Stav	Ukončeno plnění smlouvy		
Externí webová stránka			
Předpokládaná hodnota bez DPH	12 000 000,- Kč		
Předpokládaná hodnota s DPH	13 000 000,- Kč		
Zakázka dělená na části	NE		
Počet částí	1		

Buttons: [Upravit informace o zakázce](#), [Vytisknout potvrzení](#), [Zveřejnit zakázku](#), [Exportovat zakázku](#), [Smazat zakázku](#)

Po kliknutí na odkaz je možné stáhnout soubor ve formátu .zip, který obsahuje veškeré informace, soubory a záznamy týkající se zakázky.

## ZOBRAZENÍ ZÁZNAMŮ O ZAKÁZCE/PROFILU

Pokud má uživatel právo zobrazení záznamových souborů, je tento seznam k nahlédnutí přímo na stránce zakázky:

SLUŽBY A CENÍK   INFORMACE O PROVOZOVATELI   ROSTISLAV HULIK - ODHLÁSIT

**nasprofil.cz**   VYTVOŘIT NOVOU ZAKÁZKU   VYTVOŘIT NOVÝ PROFIL ZADAVATELE/DODAVATELE   SEZNAM ZAKÁZEK

Dodávka kancelářského vybavení - Detaily zakázky (Nezveřejněno)   Hlavní stránka / GC Logix s.r.o. / Dodávka kancelářského vybavení

---

Základní údaje   Přiložené soubory   Seznam účastníků zadávacího řízení   Seznam vybraných dodavatelů   Uživatelé autorizovaní pro práci se zakázkou

Seznam změn

---

Seznam změn

Datum a čas	Uživatel	Akce	Detaily
4. ledna 2017 22:15	Rostislav Hulík	Zakázka upravena (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Stav Neukončená -&gt; Ukončeno plnění smlouvy</li> </ul>
4. ledna 2017 22:13	Rostislav Hulík	Příloha podepsána (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Název Zadávací dokumentace v 1.0</li> <li>• Podpis: Rostislav Hulík</li> <li>• S/N: 17173992309158034503</li> </ul>
4. ledna 2017 22:08	Rostislav Hulík	Účastník přidán (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Přidán uchazeč: GC Logix s.r.o. (45612345)</li> </ul>
4. ledna 2017 22:05	Rostislav Hulík	Příloha upravena (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Název Zadávací dokumentace v 1.0</li> </ul>
4. ledna 2017 22:05	Rostislav Hulík	Příloha zveřejněna (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Název Zadávací dokumentace v 1.0</li> </ul>
4. ledna 2017 22:05	Rostislav Hulík	Příloha přidána (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Název Zadávací dokumentace v 1.0</li> </ul>
4. ledna 2017 22:00	Rostislav Hulík	Detaily zakázky upraveny (nezveřejněná zak.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> <li>• Oblast nastavena na Dodávky</li> <li>• Datum zahájení 11.01.2017</li> <li>• Datum zveřejnění 12.01.2017</li> <li>• Datum podání 27.01.2017 - 12:00</li> </ul>
4. ledna 2017 22:00	Rostislav Hulík	Zakázka vytvořena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodávka kancelářského vybavení (P16V12345687)</li> </ul>

Veškeré pohyby v systému jsou zaznamenány a podepsány serverem. Pokud by, v důsledku např. napadení serveru, došlo k úpravě těchto záznamů, uživatel bude ihned informován varovnou hláškou, který záznam byl pozměněn.